



Oddevej 59, 9690 Fjerritslev
98225294

www.klimfriboerne-vuggestue.dk

Indholdsfortegnelse

Klim Fribørnehaven og Vuggestuens historie og opbygning	3
Målsætning	3
Forældresamarbejde	4
Den daglige åbningstid	5
Priser	5
Dagens gang	6
Praktiske oplysninger	6
Aflevering og afhentning :	6
Arbejdsdag:	7
Forebyggende arbejde :	7
Fødselsdage :	7
Førskole :	7
Ind - / og udmeldelse :	7
Lukkedage :	7
Nyhedsbrev:	7
Påklædning :	8
Søvn :	8
Ture :	8
30.- kr :	8
Kostpolitik i Klim Fribørnehaven og Vuggestuen	9
Facebookpolitik	12
Feriepolitik	13
Solpolitik	14
Sygdom	15

Klim Fribørnehave og Vuggestues historie og opbygning

"Klim Friskole's Børnehave" blev oprettet i 1997, hvor den blev drevet af Klim Friskole. I 1999 åbnede vi dørene som en selvejende institution, og i 2006 blev vi en privat institution og fik navnet "Klim Fribørnehave og Vuggestue". Institutionen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale. Til at varetage den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet dermed, er der ansat en dagtilbudsleder. Udover lederen er der ansat 1 souschef, 4 pædagoger og 3 medhjælpere. Institutionen er normeret til 50 børn fordelt i både vuggestue og børnehave, hvoraf vi pr. 1/10 2020 har 42 børn i institutionen.

Målsætning

Klim Fribørnehave og Vuggestues kerneopgave er, at sikre barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem leg, nærvær og tryghed i et anerkendende læringsmiljø.

For at opnå ovenstående er det vigtigt, at vi sammen med forældrene har et tæt og tillidsfuldt samarbejde omkring børnene. Derfor vægter vi højt, at få et godt samarbejde med forældrene, hvor der er kendskab til hinanden, åbenhed og gensidig respekt. Alt dette, da det er et fælles ansvar at skabe de bedste udviklingsrammer for børnene.

I samarbejde med forældrene arbejder vi i Klim fribørnehave og Vuggestue med kerneopgaven ved:

- At anerkende børnenes forskelligheder og se dem som en styrke for fællesskabet. Herunder, at lære børnene at rumme og anerkende hinandens forskelligheder. Børnene lærer at deltage i sociale sammenhænge og alle har ret til at være en del af fællesskabet trods udfordringer, kompetencer og forskelligheder. Vi arbejder specifikt med en anerkendende og inkluderende pædagogik, ved at have samspilstemaerne fra ICDP-programmet som grundlag for vores samspil med børnene.
- At børnene lærer sine egne og andres grænser at kende, for at kunne agere hensigtsmæssigt i fællesskaber. De skal støttes heri på en anerkendende måde, hvor de voksne sætter grænser, støtter, guider og viser vejen for børnene.
- At give børnene medbestemmelse, medansvar og få dem til at føle sig set og forstået af de voksne, så barnet oplever, at have en demokratisk stemme. Dette skal være med til at udvikle børnenes selvstændighed, selvværd og evne til at indgå i forpligtende fællesskaber.
- At styrke det enkelte barns selvstændighed. Herunder at arbejde med barnets selvhjulpenhed på det udviklingsniveau det enkelte barn befinder sig, så barnet oplever succes. Selvtillid og gå-på-mod har stor betydning for udviklingen, og vi ønsker at børnene får så mange "jeg-kan" oplevelser med i bagagen, så børnene får en positiv tilgang til sig selv og deres omverden.
- At sikre at børnene har et fysisk, psykisk og æstetisk læringsmiljø, som er med til at fremme deres trivsel, udvikling, læring og dannelse. Dette ved at børnene får mulighed for at møde mange

forskellige læringsmiljøer gennem hele dagen, da hvert enkelt barn tilegner sig viden og kompetencer på forskellig vis. Dette gør vi ud fra børneperspektivet gennem leg, planlagte aktiviteter som f.eks. samlinger, spontane aktiviteter som opstår i samspil med/mellem børnene samt i hverdagsrutinerne. Men også ved at tage på ture i lokalsamfundet, det kan f.eks. være til stranden, i skoven, på biblioteket eller på legepladser.

- At forberede og styrke børnene til at kunne tackle at være i skift. Det drejer sig om alle skift fra hjem til vuggestue og børnehavn til skole, men også lokale skift mellem grupperne i huset og mellem dagens planlagte aktiviteter/struktur. Her er det vigtigt, at vi har øje for børnenes forskelligheder og behov, hvor tid og tryghed kan være nogle af de bærende elementer hertil. Overgangene mellem hjem, vuggestue og børnehavn sikrer vi primært i samarbejde med forældrene og dertil har vi et godt og tæt samarbejde med Klim Friskole, ved blandt andet at børnehavnens børn hver dag deltager i skolens morgensang. På denne måde skabes kendskab til den nye og ukendte arena i et trygt fællesskab.

Forældresamarbejde

For at skabe de bedste forudsætninger for det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse, er det en forudsætning med et reelt og ligeværdigt forældresamarbejde, som bygger på åbenhed, tillid, forståelse og gensidig respekt. Forældrene er dem, der kender barnet bedst og derfor vægter vi forældresamarbejdet højt.

Vi prioriterer, at der holdes møder med forældrene løbende gennem hele barnets tid i institutionen, så der er et løbende samarbejde. Det første møde er vigtigt, og vi har derfor særligt fokus på at afholde et "forbesøg", hvor praktiske informationer kan videregives og aftaler om indkøringsforløbet kan aftales. Det kan give forældrene tryghed, at der er tid til at give informationer om deres barn, inden det starter. Efter ca. 3 måneder holdes et kort møde mellem barnets primære voksne i institutionen og forældrene, hvor vi drøfter barnets opstart og der igen er mulighed for dialog og opsamling på informationer. En gang om året holdes der forældresamtaler, hvor der drøftes den generelle udvikling og trivsel, samt hvad vi i fællesskab kan arbejde med i forhold til barnet, her tages udgangspunkt i "Alle med". 3 måneders samtalen og de årlige samtaler er vigtige, da de giver mulighed for at forældre og personale kan forventningsafstemme og tale om nogle af de ting, der rører sig både i hjemmet og i institutionen, uden at der skal findes tid til det iblandt børnene. Opstår der nogle ting i løbet af året, store som små, som forældrene har behov for at tale om, vil der som udgangspunkt altid kunne arrangeres ekstra samtaler.

Alle børn og voksne skal føle sig set, når de kommer i institutionen, og i den forbindelse bliver den daglige dialog mellem forældre og personalet også prioriteret. Den daglige dialog er vigtig, da den er med til at skabe tillid, relation og en forståelse for hinandens arenaer. Det kræver, at vi er åbne overfor de forskelligheder forældrene kommer med og professionelle i samarbejdet, altså skal vi være åbne, nysgerrige og spørgende på familiens synsvinkel. Forældrene skal føle sig tryk ved at tage en dialog med personalet, når de føler, der er noget der går dem på vedrørende deres barn. Af forældrene kræver det endvidere, at de holder sig orienteret og bakker op om det arbejde der foregår ift. barnet og børnegruppens trivsel og udvikling, så det netop bliver et samarbejde.

For at tiden til børnene ikke forsvinder i mundtlige informationer til forældrene, har vi forskellige platforme, hvor informationer gives til forældrene. Disse er; nyhedsmails, opslagstavle i garderoben,

lukket facebook gruppe mm. For at forældrene kan involvere sig i deres barns hverdag i institutionen er det vigtigt, at vi informerer dem om, hvad der rør sig, hvilke emner vi arbejder med og hvilke forløb der er i fokus. Vi opfordrer endvidere forældrene til at tale med deres barn, om det der er oplevet i institutionen i løbet af dagen, gerne med understøttelse af de billeder vi næsten dagligt lægger op på vores fotoplatform. Det giver en større sammenhæng mellem institution og hjem, det bidrager til læring på mange områder og børnene vokser af at få lov til at fortælle.

Fællesarrangementer i eller omkring institutionen, som f.eks. en årlig juletur, bidrager endvidere til mere uformel samtale mellem forældre og personale, hvor der bliver mulighed for at se hinanden i samspil med børnene på en ny måde. Dette er med til at styrke relationerne og fællesskabsfølelsen mellem forældre og personale.

Den daglige åbningstid

Mandag - torsdag kl: 6.00 - 16.45
Fredag kl: 6.00 - 16.00

Ved deltidspads er det:

3 dage fra kl: 7.00 - 15.30
eller 5 dage fra kl: 7.00 - 12.00 eller 12-16.45

Åbningstiderne skal forstås således, at man først kan komme ind i institutionen kl. 6.00, og det forventes, at man har forladt institutionen kl. 16.45/ 16.00, da personalet først får løn fra kl. 6.00 og kun til kl. 16.45/ 16.00.

Priser

Betaling pr.1 januar 202	Børnehavebarn	Vuggestuebarn
Heltidsplads:	1.810,00 kr	2.625,00 kr
Deltidsplads:	1.168,00 kr	1.590,00 kr

Har du mere end ét barn i dagtilbudet, ydes der søskenderabat – dvs. at du betaler fuld pris for den dyreste plads og 50% af betalingen for øvrige pladser.

Der betales månedsvis forud med forfald den 10. i måneden, juli måned er betalingsfri. Der opkræves via Betalingservice. Rykker gebyr kr. 100,00.

Dagens gang

- Kl. 6.00 åbner institutionen og der serveres morgenmad fra kl. 6.15 - 7.15.
- Kl. 8.00 går de børn, som er fyldt 3 år til morgensang på skolen og er ca. tilbage igen kl. 8.30. (Dette deltager vi ikke i lige pt. for at undgå risiko for coronasmitte)
 - o Herefter opdeles børnehavebørn og vuggestuebørn og laver forskellige aktiviteter i grupperne. Dette kan være musik, motorik, gruppearbejde (tegne, male, klippe, klistre osv.), tage på tur eller fri leg.
 - o Vi har inddelt børnene i mindre grupper. 2 vuggestuegrupper: Edderkopper og Sommerfugle og 2 børnehavegrupper: Kålorme og Humlebier.
 - o Børnene er ude hver dag.
 - o Cirka én gang om ugen har hver gruppe "turdag", hvor vi f.eks. bruger nærområdet til små gåture, tager på tur til Thorup Plantage, til stranden eller på biblioteket. Turene kan enten foregå på gåben, ved at benytte de to ladcykler vi har eller ved at benytte Klim Friskoles bus.
- Kl. 10.30 spiser vi middagsmad. Børnene har selv madpakker med og vi serverer mælk dertil. (Se kostpolitikken senere i dokumentet)
 - o Før/ efter madpakkerne bliver der holdt samling, hvor der f.eks. kan blive læst historie, øvet rim og remser, sunget eller lavet andre aktiviteter i spisegrupperne.
 - o Lejlighedsvis har vi maddag, hvor børnene hjælper med at lave mad og dække bord.
- Vuggestuebørnene og de børnehavebørn, der har behov for det, kommer hen at sove efter madpakker. Og de andre børn går ud på vores legeplads og leger. Vi har et stort udeareal til rådighed, som vi deler legeplads med Klim Friskole og har derfor adgang til fodboldbane, skoven, gynger osv.
- Kl. 13.30 spiser vi eftermiddagsmad i vores grupper. Børnene spiser en mad fra deres madpakke, og derefter bliver der serveret frugt med vand til.
- Herefter er der fri leg på kryds og tværs i institutionen, indtil vi lukker kl. 16.45 (fredag kl. 16.00).

Praktiske oplysninger

Aflevering og afhentning :

Det er vigtigt, at I giver personalet besked om, at I har afleveret / hentet jeres barn. Husk ligeledes at give besked, hvis der er andre, der henter jeres barn.

Af hensyn til dagligdagens aktiviteter forventer vi, at børnene møder **inden kl. 9.00** med mindre andet er aftalt.

I garderoben er der en afhentningstavle, her skal I flytte billedet af jeres barn ned på det forventede afhentningstidspunkt. Flere børn finder tryghed i at vide, hvad tid på dagen, de bliver hentet.

Husk at give besked, når barnet er syg eller holder fri.

Under coronaepidemien bedes I følge den for tiden gældende struktur for aflevering/afhentning.

Arbejdsdag:

En dag om året holdes der en fælles arbejdsdag for Klim Friboernehave og Vuggestue og Klim Friskole. Ved at melde sig til denne dag, kan forældrene frivilligt hjælpe med praktiske gøremål i og omkring de to institutioner. Denne dag er en enorm stor hjælp til at holde udgifterne nede til vedligehold af omgivelser/lokaler for både Klim Friboernehave og Vuggestue samt Klim Friskole. Ligesom det er en hyggelig dag, hvor fællesskaberne styrkes.

Forebyggende arbejde :

Hvis vi i samråd med forældrene finder det nødvendigt at få råd og vejledning omkring et barn, kan vi kontakte Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Jammerbugt kommune, ergo- og fysioterapeut, sundhedsplejerske mm.

Fødselsdage :

Vi/I kan fejre barnets fødselsdag i institutionen eller i hjemmet. Vi køber en fælles gave. Aftal nærmere med personalet, hvor I vil holde fødselsdag, hvornår og hvad I ønsker at servere. Læs mere herom i kostpolitikken senere i folderen.

Det er kun børnene over 3 år, som vi tilbyder at tage til fødselsdag hos i hjemmet.

Førskole :

I løbet af foråret starter vi en førskolegruppe i institutionen, med de børn, der skal starte i skole efter sommerferien. Vi laver førskole-aktiviteter i institutionen, og vi samarbejder med Klim Friskole, som vi besøger flere gange i perioden.

Vi har en overnatning i institutionen i løbet af foråret/forsommeren, med de børn, der skal i skole efter sommerferien. Vi spiser aftensmad og hygger os inden børnene bliver puttet, og næste morgen kommer forældrene til fælles morgenmad og henter børnene.

Ind - / og udmeldelse :

Indmeldelse og udmeldelse skal ske ved at udfylde blanketten herom, disse kan udleveres i Klim Friboernehave og Vuggestue. Udmeldelse samt nedsættelse i tid skal ske med 1 måneds varsel til den 1. i måneden.

Julehyggetur :

Hvert år holder vi julehyggedag for forældre og børn. Personale, forældre og børn mødes i Thorup Plantage og samler naturmaterialer og går en tur. Ofte møder vi julemanden på vores gåtur. Bagefter tager vi hjem i institutionen og hygger os med bl.a. juleklip, dekorationsværksted, æbleskiver, gløgg og saftvand og slutter af med at danse om juletræet.

Lukkedage :

Børnehaven er lukket den 5. juni (grundlovsdag) samt den 24. december. I skoleferier er der åbent efter behov.

Nyhedsbrev:

Klim Friboernehave og vuggestuen sender lejlighedsvis nyhedsbrev ud om, hvad der er sket og skal ske i den kommende tid.

Påklædning :

Påklædning og fodtøj må passe til årstiden og være praktisk. Husk at regntøj og gummistøvler er nødvendigt året rundt.

Det er nødvendigt at have skiftetøj liggende i institutionen, ligesom barnet skal kunne skifte til hjemmesko, når det er indenfor.

Husk navn i overtøj og fodtøj, samt at hjælpe jeres barn med at holde orden på garderobepladsen. (Overtøj vendes rigtigt, så det kan tørre til dagen efter, fodtøj skal ikke stå på gulvet mm.)

Søvn :

For at det er kendt og trygt for barnet at sove i institutionen, vil barnet i starten sove i egen barnevogn, når der er brug for en lur i institutionen. Efter barnet har gået i institutionen i noget tid, vil I blive tilbudt at barnet kan sove i en krybbe, som institutionen stiller til rådighed. Vuggestuebarnets soverytme aftales med personalet i den gruppe barnet er tilknyttet.

De største vuggestuebørn/ynge børnehalebørn har også mulighed for at sove til middag, hvis de har behov for dette. Aftal dette nærmere med personalet i den gruppe barnet er tilknyttet.

Ture :

I maj eller juni måned tager børnehalebørnene på en længere udflugt, der varer det meste af dagen. Det kan f.eks være Zoologisk have, Nordsø Museet eller Randers regnskov.

I juni måned tager både vuggestuebørn og børnehalebørnene på tur til Hjortdal Dyrefarm. Det er en rigtig hyggelig tur, hvor vi har madpakker med og spiser dem derude.

30.- kr :

Forældrene har vedtaget, at hvert barn betaler 30 kr pr. måned, som går til ture, maddage, fødselsdagsgaver og en pakke til hvert barn i december.

Kostpolitik i Klim Fribørnehave og Vuggestue

Red. 19.06.20

Klim Fribørnehave og Vuggestues kostpolitik beskriver de enkelte måltider til hverdag og til festlige lejligheder, samt øvrigt der er relateret til måltider i institutionen. Vi går meget op i at måltiderne er pædagogiske aktiviteter, da der er meget læring i måltiderne. Under et måltid berører vi en del fra den styrkede læreplan, som har følgende temaer (mere herom i "den styrkede læreplan" oktober 2020):

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab

Morgenmad

Morgenmad serveres fra kl. 6.15. Børn der skal spise morgenmad, skal sidde ved bordet senest kl. 7.15, da morgenmaden slutter kl. 7.30. Der serveres brød med kødpålæg, skære-/smøreost, havrefras, havregryn, havregrød, cornflakes og mælk. Børn over 3 år må få rosiner på havregrød eller havregryn. Disse serveres ikke til børn under 3 år, da sundhedsstyrelsen anbefaler max 50g om ugen. Vi har ingen forudsætninger for at vide, hvor mange rosiner børn under 3 år får i hjemmet.

Frokost/eftermiddagsmad

Frokost spises ca. kl. 10.30, hvor børnene selv medbringer madpakke, vi servere mælk/vand til måltidet. Eftermiddagsmad serveres ca. kl. 13.30, vi servere frugt og vand til måltidet. Husk at sende nok mad med, så der er noget til begge måltider. Sørg for at der er navn på madkassen. Vi tilbyder gerne at brænde navn i barnets madkasse, henvend jer blot til personalet. Det er også vigtigt, at det er en madkasse barnet så vidt muligt, selv kan håndtere i forhold til at åbne den, men også indholdet deri (mere herom senere).

Vi anbefaler, at madpakken indeholder rugbrød/groft brød med forskelligt pålæg og grønt.

Det er ok med evt. en pizzasnegl, pølsehorn, pålægschokolademad, knækbrød, bolle, en rest fra aftensmaden (obs. – rester fra aftensmaden bliver ikke varmet) etc. som er et supplement til rugbrødet, eller som er en del af eftermiddagsmaden.

Vi spiser altid det grove brød først, herefter grønt og det øvrige fra madkassen. Hvis barnet har en ostepops, små pølser eller lign. med spises disse til sidst i måltidet. For at gøre måltidet så overskueligt for børnene som muligt, anbefaler vi, at de maks. har to af disse lækkerier/snacks med. Det kan være meget forstyrrende for barnet, hvis der er mange lækkerier/snacks med i madpakken, og det fjerner fokus fra de mere grove og nærende fødevarer.

Vi opfordrer til at vælge grove varianter af brød, da de indeholder gode kostfibre som hjælper med en længere mæthedsfornemmelse. Vi anbefaler at der tages udgangspunkt i "madpakkehånden", når der fremstilles madpakker. Dog er det ikke nødvendigt at sende frugt med i madpakkerne, da børnene får frugt om eftermiddagen i institutionen. Vi henviser til miljø og fødevarerministeriets anbefalinger.

<https://altomkost.dk/tips/til-maaltiderne/madpakker/gimadpakkenenhaand/>

<https://altomkost.dk/>



Det er vigtigt, at madpakken pakkes så nemt og overskueligt for barnet som muligt. Film og stanniol kan være besværligt at få åbnet, pak gerne i madpapir, og tænk over, hvor "våde" og væskende madvarer er placeret i madkassen. **Sørg for at æg, klementiner osv. er pillede hjemmefra, ostehaps og lign. er åbnet i forvejen.**

Når børnehavebørnene skal på tur med madpakker, er det en rigtig god ide at pakke denne i poser eller i mindre madkasser. Barnet skal selv transportere sin madpakke under turen. Del gerne madpakken op i to på tur dage, så der er en frisk madpakke i køleskabet til eftermiddagsmad. Lav gerne indholdet i tur madpakken simpel og let at gå til. Klapsammen madder er en rigtig god ide, gnavegrønt etc.

Det er **ikke** tilladt at medbringe yoghurt, mælkesnitter, saft, juice, slik, smoothies, småkage/kage og lignende. Da vi læner os op af myndighedernes anbefalinger, ser vi ikke disse madvarer som nyttige i løbet af en dag i daginstitution. Til en dag i institutionen hører madvarer til, med et minimum af sukker i.

Under corona pandemien SKAL madpakken være i en kasse, da den ift. mindskning af smittespredning, skal kunne vaskes af mellem hvert måltid. Derfor ingen poser eller stanniolpakker lige pt.

Sundhedsstyrelsen

Vi følger sundhedsstyrelsens anbefalinger og de skriver følgende:

Det anbefales at børn under 3 år ikke får **tun** (heller ikke på dåse) pga. det høje indhold af kviksølv. Ligeledes frarådes det at give børn under 3 år peanuts og nødder. Derfor opfordrer vi jer forældre til ikke at sende det med jeres barn i institutionen. Desuden skriver sundhedsstyrelsen at **hårde grøntsager** som gulerødder, blomkål, broccoli og lign. **SKAL** være kogte til børn under 3 år.

Sidst anbefaler de til børnene under 3 år, at vindruer og cherrytomater er skåret på langs for at undgå at de sætter sig fast i barnets hals. Vi opfordrer jer til at have skåret disse på langs hjemme fra.

Der er inspiration at hente her:

0-2 år

https://www.sst.dk//media/Udgivelser/2019/SundeBoern_2019.ashx?la=da&hash=EAB7211516335A1AEA1CF33EBF4E80435C9971C6

3 år og opefter:

https://www.sst.dk/da/viden/ernaering/anbefalinger-om-ernaering/boern-_fra-3-aar_-og-voksne

Fødselsdage i institutionen

Fødselsdage i institutionen starter kl. 9 – forældre til fødselsdagsbarnet er velkomne til at deltage i fødselsdagen. Fødselsdage afholdes i den afdeling børnene er tilknyttet. Altså er man børnehavebarn samles begge grupper i børnehaven og holder fødselsdag. Ligeledes i vuggestuen – her samles de tre grupper og fejre fødselsdag. Har barnet søskende i den anden afdeling, deltager disse ikke i fødselsdagen medmindre forældrene tager børnene med hjem efter fødselsdagen. Dette er vedtaget, da det vil være synd for de børn i søskendes afdeling, som hører og ser, hvad barnet har fået. Til fødselsdage giver børnene, det de har lyst til, dog ikkenødder, rosiner jf. sundhedsstyrelsens anbefaling.

Fødselsdage i hjemmet

Fra barnet er 3 år kan der holdes fødselsdag i hjemmet. Dette skal aftales med de voksne, der er tilknyttet gruppen. Man kan vælge at invitere den gruppe barnet er i eller begge børnehavegrupper. Bor barnet ikke i gåafstand fra institutionen kører vi med bus. Er det nødvendigt med buskørsel skal fødselsdagen som udgangspunkt holdes på gruppens turdag. Forældrene laver invitation til fødselsdagen, hvis dette ikke ønskes sendes der en mail ud fra institutionen med info. Til fødselsdage i hjemmet serveres det familien har lyst til at give. Hvis fødselsdagen indebærer frokost er det en god ide at skrive dette i indbydelsen, så de resterende forældre ved, hvor meget mad de skal sende med til eftermiddagsmad.

Julemåneden (december)

Vi bager pebernødder i starten af december. Disse spises ind imellem, som dessert til frokost eller eftermiddagsmad. Derudover er der flere arrangementer, hvor vi får lidt lækre ting/sødt til dessert, derfor må de **heller ikke denne måned** have kager, småkager eller lignende med i madpakken.

Maddag

Vi holder maddag lejlighedsvis. Grupperne i institutionen skiftes til at varetage maddagen. Der forberedes mad i dagene op til selve maddagen. Der lægges vægt på at vores maddage bliver en pædagogisk aktivitet, hvor børnene er med til så meget som muligt på det niveau de nu er på. Der kan blive maddage, hvor vi ønsker hjælp fra forældrene til at fremstille noget derhjemme, så hører I fra os.

Facebookpolitik

Red. okt. 2020

Klim Fribørnehave og Vuggestue har en profil på Facebook. Denne profil skal i være meget velkomne til at anmode venskab med. Herpå bliver der indimellem lagt opslag op fra vores hverdag og fungerer som reklameprofil for os. Denne profil hedder:

Klim Fri

Billeder fra børnenes hverdag, vil blive lagt ind på en lukket gruppe på facebook.

For at kunne se disse billeder, skal I anmode om at følge denne gruppe:

Fotogruppe for Klim fribørnehave og vuggestue

Det kan være nødvendigt, at skrive hele gruppens navn, da det er en lukket gruppe og derfor nok ikke dukker op som det første på forslagslisten.

Fotogruppen er en lukket gruppe, som kun I forældre kan blive medlem af (desværre ikke søskende, bedsteforældre, onkler mm.) Derfor er det også kun jer, der kan se de billeder, som vi lægger op.

Retningslinjerne for gruppen er:

- I må **IKKE dele billeder fra denne gruppe**, da det ikke er alle der ønsker, at deres barn bliver delt på de sociale medier. Respekteres dette ikke og vi bliver orienteret herom, kan I ende med at blive lukket ud af gruppen.
- Vi henviser desuden til, at **al dialog om børnenes hverdag sker med personalet** i institutionen, og ikke som kommentar på et billede eller via Messenger. Alle uhensigtsmæssige kommentarer slettes og besvares ikke.

Når Jeres barn stopper i institutionen, vil I blive "smidt ud" af Fotogruppen, men I må meget gerne fortsætte med at være "venner" med vores profil.

Feriepolitik

Red. 1./1. 2019

Bestyrelsen og personalet har besluttet at lave en feriepolitik gældende for børn i Klim fribørnehave og Vuggestue, som træder i kraft pr. 1/1-2019.

Det er vigtigt at huske, at når børn er i institution svarer det til, når forældre er på arbejde. Børn har også brug for ferie, derfor:

- Forventes det, at alle børn holder min. 4 ugers ferie på et år, bl.a. fordi juli måned er betalingsfri.
- Opfordrer vi til, at børnenes sommerferie er 2 sammenhængende uger mellem uge 27 og 33.

I skolernes ferie vil I opleve, at vi spørger jer om I har behov for pasning og i så fald, i hvilket tidsrum. Der vil være en sidste frist for aflevering af feriededler, og overholdes denne ikke forventer vi at jeres barn holder ferie/ fri.

Først på året sendes en kalender ud, hvor man kan se, hvilke skoleferier vi vil spørge om I har behov for pasning, og derpå kan I også se hvornår sedlerne senest skal afleveres i institutionen.

Husk vi holder lukket Grundlovsdag d. 5 juni og den 24. december.

Solpolitik

Red. Nov. 2020

Vi følger sundhedsstyrelsens råd om solbeskyttelse for børn¹. De skriver bl.a. følgende:

"Fornuftige solvaner tidligt i livet kan reducere risikoen for solskoldninger og for hudskader og kræft i huden senere i livet."

"Skygge:

Børn beskyttes bedst mod uv-stråling ved at tilbringe mindre tid i direkte sol i de timer, hvor uv-strålingen er stærkest. Det er mellem kl. 12 & 15 fra april til september"

"Klæd børnene på med hat og let tøj:

Når børn leger udendørs mellem kl. 12 & 15, bør de have en bredskygget hat på, der dækker hoved og ører og skygger for ansigt og nakke. Det anbefales, at børnene bærer tøj, som mindst går til knæ og albuer. Løstsiddende tøj af tætvevet stof giver den bedste beskyttelse og er køligt, når det er varmt."

"Brug solcreme:

De steder på kroppen, som ikke er dækket af tøj, kan huden smøres med solcreme, f.eks. på ansigt og hænder, for at nedsætte risikoen for at få kræft i huden og tidlig ældning af huden (4). Brug som udgangspunkt en solcreme med mindst faktor 15 (mellembeskyttelse)." " Smør med rigelige mængder, ca. 20 minutter før børnene går ud i solen. Benyt en barnehåndfuld solcreme til en hel barnekrop (20 ml)"

Derfor:

Om sommeren **opfordrer vi børnene til leg i skyggeområder**, og i de legeområder hvor det er muligt (f.eks. sandkasse eller ved borde/bænke), laver vi skygge.

Vi vil bede jer forældre om at sørge for, at der altid er hovedbeklædning til brug i institutionen. Helst **en solhat**, som skygger for både ansigt og nakke.

Når det bliver tid for solcreme, forventer vi, at **I giver børnene solcreme på hjemmefra** om morgenen, da vi om sommeren er meget udenfor -også om formiddagen. Vi smører børnene til middag, så de er dækket hele eftermiddagen.

¹ [Solbeskyttelse-for-børnX.ashx \(sst.dk\)](#) udgivet 2019

Sygdom

Vi følger sundhedsstyrelsens anbefalinger og de skriver følgende: ”Er barnet rask eller syg? Det kan specielt for børns vedkommende af og til være svært at afgøre, om de er syge eller raske, og ofte må man foretage et skøn. Barnet er rask, når det er feberfrit, og almentilstanden er upåvirket. Barnet skal kunne deltage i de aktiviteter, det plejer uden at kræve særlig omsorg og pasning. Barnet skal fx kunne lege ude og tage med på udflugt.”

Husk at kontakte institutionen inden kl. 9.00, hvis dit barn er syg.

Sygdom	Inkubationstid	Smittes fra	Smittes til	Møde i børnehaven	Særlige forhold
Bylder	Få dage	Bylden begynder at vokse	Såret er tørret ind	Når betændelsen er tørret ind	
Børnesår	1 - 3 døgn	Sårene begynder at væske	Sårene er tørret ind og skorperne er faldet af	Når sårene er ophelede, d.v.s. tørre, og skorperne er faldet af	Skolebørn må møde, hvis sårene ikke er meget udbredte
Børneorm	2 - 6 uger	2 uger efter smitte	Behandling iværksat	Ingen begrænsninger	
Fnat	3 - 6 uger	Kort efter smittetidspunkt	Behandling iværksat	Når behandling iværksat	
Forkølelse og virushalsbetændelse	1 - 7 dage	1 døgn inden udbrud	5 døgn efter udbrud	Når barnet er rask, og der ikke er pasningsproblemer	
Forkølelæssår (herpes)	2 - 12 dage	Dannelse af blærer	Blæerne er tørret ind	Ingen begrænsninger	Hyppt smitte fra raske smittebærere
Fåresyge	2 - 3 uger	5 dage efter at barnet er smittet, eller 7 dage inden symptomerne er begyndt	Indtil kirtelhævelsen er på retur	Når barnet er rask, og kirtelhævelsen er på retur	
Hand, foot and mouth disease	3 - 8 dage	Udbrud af sygdommen	Udbrud er på retur	Når barnet er rask	
Influenza	1 - 5 dage	1 døgn inden udbrud	Barnet er rask	Når barnet er rask	
Kighoste	7 - 10 dage	7 - 10 dage efter barnet er smittet, eller fra forkølelæssymptomerne er begyndt	6 uger efter at de typiske hosteanfald er begyndt	Når hosteanfald ikke giver anledning til pasningsproblemer	Særlige regler foruvacinerede børn under 1 år
Kysesyge(mononucleose)	4 - 6 uger	Udbrud af sygdommen	Barnet er rask	Når barnet er rask	Kun lidt smitsomt, smitte fra raske smittebærere
Lus	2 - 8 uger	Smittetidspunkt	Behandling iværksat	Når behandling er iværksat	
Maveinfektion med diarré	Oftest et par dage	Diarréens udbrud	Afføringen er normaliseret	Når barnet er rask, og afføringen er normal	Smitte fra raske smittebærere forekommer

Mellemørebetændelse med øreflåd	Komplikation til luftvejsinfektion	Kun i sjældne tilfælde indeholder flådet bakterier, der kan smitte andre		Afhænger af evt. smitterisiko og pasningsproblemer	
Meningokoksygdom (smitsom meningitis)	2 - 8 dage	Kort før sygdomsudbrud	Behandling iværksat	Når behandlingen er afsluttet, og barnet er rask	Hyppigst smitte fra raske smittebærere
Mæslinger	8-11 dage	7 dage efter barnet er smittet, eller fra forkølelsessymptomerne er begyndt	Indtil 5 dage efter udbrud af udslæt	Når barnet er rask	
Røde hunde	2-3 uger	1 uge efter barnet er smittet eller 14 dage før udslættets udbrud	Indtil 5 dage efter udbrud af udslæt	Når barnet er rask	
Skarlagensfeber og bakteriel halsbetændelse	1-3 døgn	Barnet er smittet	Der er givet penicillin i 2 dage	Efter 2 dages penicillin behandling, såfremt barnet er rask	Smitte fra raske smittebærere
Skoldkopper	2-3 uger	7 dage efter udsættelse eller 3 døgn før udslættets frembrud	5 dage efter udslættets frembrud, eller indtil der ikke er fremkommet nye blærer i 2 dage og blærene er tørret ind	Når barnet er rask og smittefrit	
Skovflåt overført borreliainfektion	Se nedenunder skemaet				
Svampeinfektioner	Uger	Udbrud af udslæt	Behandling iværksat	Ingen begrænsninger	Kun lidt smitsomt, smitte fra raske smittebærere
Tredjedagsudslæt	1-2 uger	Ukendt	Ukendt	Når barnet er rask	
Vorter	2-3 mdr.	Udbrud	Behandling iværksat	Ingen begrænsninger. Fodvorter tilrådes dog tildækket eller behandlet lokalt	Hyppigt smitte fra raske smittebærere
Øjenbetændelse	1-3 døgn	Øjenbetændelse med pusflåd kan smitte		48 timer efter påbegyndt behandling ved svære tilfælde	

Skovflåter findes i skovbundens vegetation. Når barnet har opholdt sig i skoven, bør man se huden efter for skovflåter. Skovflåten ses i starten som en 2 mm stor sort prik på huden. Når skovflåten suger blod, bliver den noget større. Efter flåt-bidde kan der være en let hævelse af området.

Skovflåten kan fjernes ved at nulre den et par minutter, så den slipper grebet. Et godt tip er at smøre en stor klat smør på og efter ca. 10 minutter kan det hele fjernes uden besvær. Det er vigtigt, at hele flåten fjernes. Hvis der opstår rødme efter skovflåten, bør man henvende sig til lægen.

Vi opfordrer til, at I tjekker børnene når I kommer hjem fra institutionen, de dage hvor vi har været på tur i områder med skovbundens vegetation.