

# Vedtægter for Klim Fribørnehave og Vuggestue

---

## §1 Institutionens navn og hjemsted

Stk. 1.

Den private institutions navn er: Klim Fribørnehave og Vuggestue. Adresse: Oddevej 59, 9690 Fjerritslev, CVR: 21362549. Institutionen har hjemsted i Klim, Jammerbugt Kommune. Institutionen er tilsluttet Daginstitutionernes Lands-Organisation.

Stk. 2.

Klim Fribørnehave og Vuggestue drives som en privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19-20 og §§ 36-40, eller tilsvarende senere lovgivning. Institutionen er oprettet den 29. September 2005.

Stk. 3.

Klim Fribørnehave var inden da en selvejende institution oprettet den 8. december 1998 i henhold til Lov om social service §11.

Stk. 4.

Klim Fribørnehave blev oprindeligt oprettet pr. 1. august 1997 og drevet af Klim Friskole frem til dannelsen af den selvejende institution.

## §2 Overordnede mål

Stk. 1.

Det er Klim Fribørnehave og Vuggestues formål er at virke som daginstitution for børn i alderen 0 år - skolestart.

Stk. 2.

Klim Fribørnehave og Vuggestue er normeret til 50 fuldtidsbørn – uanset om det er vuggestue børn eller børnehavebørn. Der er mulighed for deltidspadser, enten 3 hele dage eller 5 formiddage.

Stk. 3.

Klim Fribørnehave og Vuggestue er en institution, hvor børnenes trivsel og udvikling sikres optimalt i en tryk og familiepræget hverdag. Der tages udgangspunkt i barnets verden, idet barnets individuelle og personlige karaktertræk styrkes med henblik på deltagelse i et fællesskab, hvor barnets nysgerrighed og fantasi vækkes blandt andet gennem sang, samtale og fortælling.

### **§3 Institutionens ledelse**

Stk. 1.

Klim Fribørnehave og Vuggestue ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder. Lederen, der - i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen - varetager den pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

Stk. 2.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

Stk. 3.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen. På et et årligt forældremøde vælges hvert år nye bestyrelsesmedlemmer. Stemmerne afgives ved håndsoprækning, medmindre der ønskes anonymitet, herved stemmes der skriftlig. Valgt er de personer, der opnår flest stemmer. Ved stemmelighed, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 4.

På det årlige forældremøde med valg til bestyrelsen, vælges hvert år to suppleanter for et år.

Stk. 5.

Når et bestyrelsesmedlems barn stopper i institutionen, fratræder bestyrelsesmedlemmet automatisk bestyrelsen og 1. suppleanten træder ind i bestyrelsen.

### **§4 Forældremøde med valg til bestyrelsen**

Stk. 1.

Forældremøde med valg til bestyrelsen afholdes hvert år i institutionen inden udgangen af oktober måned. Den indkaldes skriftligt til forældre med børn indskrevet i institutionen med mindst 10 dages varsel og med angivelse af flg. dagsorden: 1. Valg af dirigent 2. Bestyrelsens og/eller personalets beretning 3. Fremlægning af regnskab 4. Indkomne forslag 5. Valg af stemmetællere 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter 7. Valg af revisor 8. Eventuelt.

Hvert 2. år stemmes der om madordning.

Stk. 2.

Forslag, der skal kunne sættes til afstemning, skal være bestyrelsesformanden i hænde senest 8 dage inden forældremødet med valg til bestyrelsen.

Stk. 3.

Ekstraordinær forældremøde med valg til bestyrelsen skal indkaldes skriftligt af bestyrelsen med 14 dages varsel, såfremt mindst 25% af forældre med børn indskrevet i institutionen eller mindst to i bestyrelsen ønsker det.

## **§5 Stemmeret og valgbarhed**

Stk. 1.

På forældremødet med valg til bestyrelsen afgøres beslutninger med almindeligt flertal, jfr. dog stk. 2. Forældre til børn indskrevet i Klim Fribørnehave og Vuggestue har stemmeret ved fremmøde på forældremødet med valg til bestyrelsen. Der kan kun afgives stemme ved personligt fremmøde.

Stk. 2.

Ændringer af vedtægter og nedlæggelse af institutionen besluttet med 2/3 flertal af de fremmødte med børn indskrevet i institutionen.

## **§6 Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1.

Bestyrelsen konstituerer sig selv efter hver forældremøde med valg til bestyrelsen med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 2.

Formanden indkalder til møderne, og bestyrelsesmedlemmerne underrettes om hvilke sager, der skal behandles. Møderne ledes af formanden eller ved dennes fravær næstformanden.

Stk. 3.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Der føres protokol over bestyrelsens forhandlinger.

Stk. 4.

Institutionens leder deltager i møderne uden stemmeret.

Stk. 5.

Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer eller personale til møderne.

Stk. 6.

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, som skal forefindes skriftligt. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform, og den bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver.

## §7 institutionens ledelse

Stk. 1.

Bestyrelsen fastlægger de nærmere regler for institutionens ledelse og daglige drift i overensstemmelse med §2 stk 3.. Institutionens leder varetager den daglige ledelse og drift.

Stk. 2.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kan kun besluttes af bestyrelsen. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der berører institutionens kapital, kræver 2/3 flertal i bestyrelsen.

Stk. 3.

Eventuelt overskud på driften, skal blive i institutionen, og skal senere indgå i den daglige drift / til nye tiltag.

Stk. 4.

Klim Fribørnehave og Vuggestues leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Lederen har ansvaret for den pædagogiske ledelse, og varetager den daglige drift samt ledelse af institutionen i henhold til stk. 4.

Stk. 5.

Lederen ansætter og afskediger institutionens øvrige personale i samråd med bestyrelsen.

Bestyrelsen kan uddelegere kompetancen til at ansætte og afskedige personale til lederen.

Stk. 6.

Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for medindflydelse beskrives i bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 7.

Personalet kan til hver en tid komme med foreslag som ønskes behandlet i bestyrelsen.

## §8 Tavshedspligt

Stk. 1.

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmer er udtrådt af bestyrelsen.

Stk. 2.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

## §9 Optagelseskriterier

Stk. 1.

Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2.

Optagelse i institutionen sker i henhold til anciennitet på ventelisten, dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

## §10 åbningstider

Stk. 1.

Institutionen har åbent alle hverdage, med undtagelse af helligdage, weekender, grundlovsdag og den 24 december. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2.

Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

## §11 Udmeldelse / opsigelse af barn

Stk. 1.

Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og varsles med 1 måneds varsel før den 1. i den måned, som barnet ophører ved udgangen af.

Stk. 2.

Bestyrelsen kan opsig et barn, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt senest 8 dage efter betalingsfristen udløb. Der rykkes 2 gange skriftlig for betaling med 8 dages mellemrum, og ved forsæt manglende betaling indkaldes til mundlig samtale med lederen og bestyrelsesformanden for at finde en løsning. Findes der ikke en løsning kan opsigelse ske med en uges varsel.

Stk 3.

Bestyrelsen kan opsig et barn, hvis forældrene modarbejder institutionens overordnede mål og arbejde i sådan en grad, at det påvirker institutionens psyksiske arbejdsmiljø.

## **§12 Hæftelse**

Stk. 1.

Institutionen hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens påhvilende gældsforpligtelser.

## **§13 Institutionens nedlæggelse**

Stk. 1.

I tilfælde af nedlæggelse af institutionen skal dens egenkapital/formue anvendes til et social formål med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2.

Nedlæggelse af institutionen kan kun gennemføres efter vedtagelse med 2/3 flertal i bestyrelsen.

Nedlæggelse skal endvidere godkendes med flertal på 2 hinanden efterfølgende forældremøder med valg til bestyrelsen, med mindst en måneds mellemrum, hvoraf den ene skal være ordinær.

## **§14 Ændring af vedtægter**

Stk. 1.

Disse vedtægter kan kun ændres med flertal på et forældremøde med valg til bestyrelsen, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2.

Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra det forældremøde med valg til bestyrelsen, hvor de vedtages. Således vedtaget på forældremøde med valg til bestyrelsen 13. juni 2019.